

# **Geschäftsordnung des Vereins „AkU Arbeitskreis Unternehmerinnen e.V.“**

Stand 26.10.2010

## **1. Vorstand**

Der Vorstand ist zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit und die Vertretung des Vereins, sowie für Planung und Verwaltung.

Der Vorstand besteht aus vier Positionen, die aktuell wie folgt besetzt sind:

1. Vorsitzende	Sylvia Risel
2. Vorsitzende	Frauke Kaps- Offeney
Schatzmeisterin	Astrid Kreibaum
Schriftführerin	Bettina Kreis- Lacroix

Die Aufgaben der einzelnen Positionen im Vorstand verteilen sich gemäß der Auflistung in Anlage 1 der Geschäftsordnung.

Die Vorstandsmitglieder sind untereinander vertretungsberechtigt. Überweisungen vom Vereinskonto sind nur mit Unterschrift der Schatzmeisterin oder der 1. Vorsitzenden möglich.

Der Aufnahmeantrag eines neuen Mitglieds ist dem Vorstand zur Abstimmung vorzulegen. Die Aufnahme muss vom Vorstand mehrheitlich beschlossen werden.

Der Veranstaltungskalender wird gemeinsam mit dem „Arbeitskreis Flyer“ vom Vorstand erarbeitet. Jedes Vorstandsmitglied übernimmt Patenschaften für einzelne Veranstaltungen. Wer eine Patenschaft übernommen hat, kümmert sich um ein Präsent für den Referenten und stellt diesen bei der Veranstaltung vor.

## **2. Arbeitskreise**

Innerhalb des Vereins können sich interne Arbeitskreise gründen und jederzeit wieder auflösen.

Diese Arbeitskreise können von jedem Mitglied zu bestimmten Themen, Veranstaltungen, Stammtischen, Firmenbesichtigungen, Kongressen, Fahrten, Seminaren, Vorträgen, Ausstellungen, künstlerischen Veranstaltungen, Festen, Workshops u.s.w. nach Absprache mit dem Vorstand gebildet werden.

## **3. Vereinsveranstaltungen**

Der „AkU Arbeitskreis Unternehmerinnen e. V.“ trifft sich üblicherweise an jedem zweiten Mittwoch eines Monats. Die Treffen dienen neben der Fortbildung auch der allgemeinen Aussprache und Netzwerkfunktion, sowie zur Kontaktaufnahme für Interessentinnen und Neumitglieder.

Der aktuelle Veranstaltungskalender kann beim Vorstand angefordert werden. Die aktuellen Veranstaltungstermine können jedoch auch auf der Internetpräsenz des Vereins über [www.aku-hameln.de](http://www.aku-hameln.de) eingesehen werden.

## **4. Website**

Der Verein stellt sich im Internet mit Hilfe einer Website dar. Der Inhalt der Website wird vom Vorstand beschlossen.

Der Vorstand beauftragt einen Dienstleister mit der Erstellung und Pflege der Website oder erstellt und pflegt diese in Eigenleistung.

## **5. Mitgliedsbeitrag**

Der Mitgliedsbeitrag beträgt aktuell 126,- € jährlich (gemäß Beschluss in der außerordentlichen Mitgliederversammlung vom 14.02. 2007).

Der Mitgliedsbeitrag ist ab Aufnahmemonat anteilig für den Rest des Kalenderjahres in einer Summe im Voraus zu entrichten. Er wird per Einzugsermächtigung von der Schatzmeisterin eingezogen.

**Anlage 1 zur Geschäftsordnung (Stand 26.10.2010):  
Aufgabenverteilung der Vorstandsmitglieder**

<b>Aufgabe</b>	<b>1. Vorsitzende</b>	<b>2. Vorsitzende</b>	<b>Schatzmeisterin</b>	<b>Schriftführerin</b>
Mitgliederbetreuung	X	X	X	X
Einladungen zu den Vorstandssitzungen und Tagesordnungen	X	X		
Jahresabschlussbrief an die Mitglieder		X		
Geburtstagskarten versenden	X			
DEWEZET Service		X		X
Anstecker und Schilder mit Namen erstellen			X	
Führen des Mitgliederverzeichnis			X	
Koordination/Anfragen von Interessentinnen	X	X	X	X
Abbuchung der Jahresbeiträge			X	
Kassenführung			X	
Protokolle erstellen, z. B. für Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen				X
Anmeldung zu den Veranstaltungen entgegennehmen				X
allgemeine Organisation	X	X	X	X
Aufnahmeanschriften an neue Mitglieder mit Satzung, Mitgliederverzeichnis und Programm			X	
Einladung zu den monatlichen und den Sonderveranstaltungen versenden				X